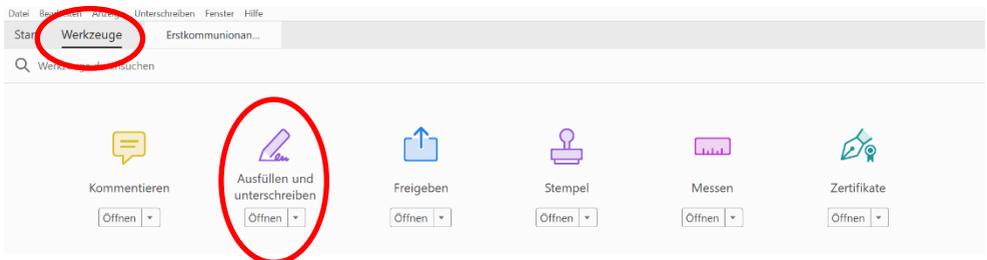


PDF-Dokumente am Laptop ausfüllen und unterschreiben

1. PDF-Dokument ausfüllen

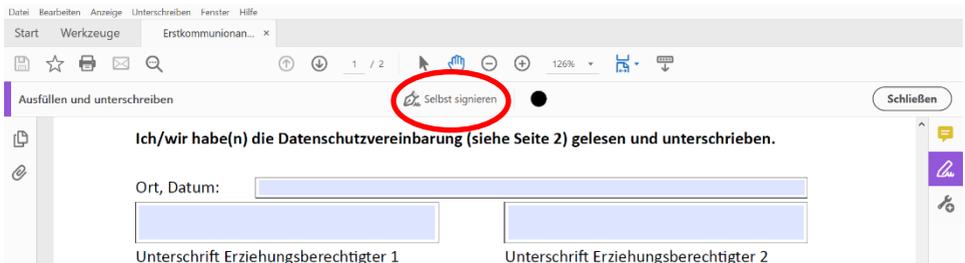
Wenn Sie das Dokument nicht direkt ausfüllen können, gibt es unter „Werkzeuge“ den Button „Ausfüllen und unterschreiben“. Eventuell wird diese Möglichkeit bereits in der Seitenleiste angezeigt.



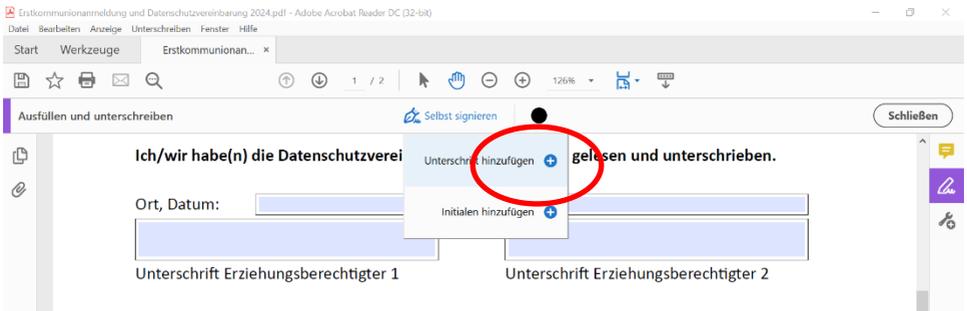
Sie können die blauen Felder nun ausfüllen.

2. PDF-Dokument unterschreiben

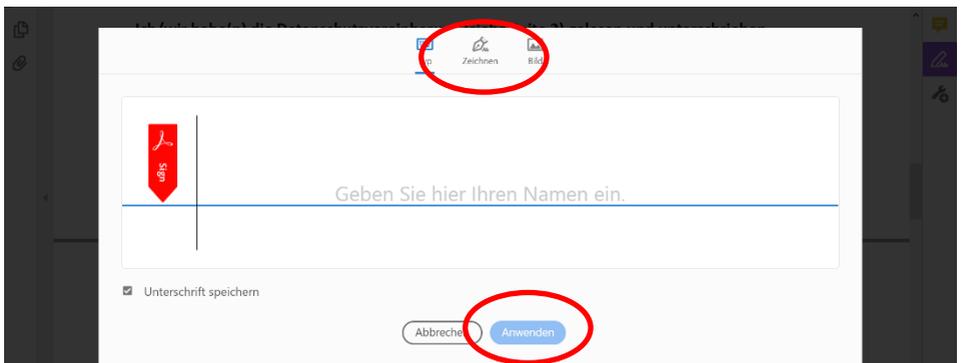
Schritt 1: Klicken Sie auf „Selbst signieren“.



Schritt 2: Klicken Sie auf das „+“ neben „Unterschrift hinzufügen“.



Schritt 3: Sie können nun eine Unterschrift „Zeichnen“ (mit der Maus). Klicken Sie abschließend auf „Anwenden“. Ihre Unterschrift erscheint dann auf dem PDF und Sie können sie im Unterschriftenfeld platzieren.



Schritt 4: Um eine weitere Unterschrift hinzuzufügen, klicken Sie erneut auf „Selbst signieren“. Klicken Sie dann auf das „+“ neben der Unterschrift und wiederholen Sie Schritt 3.

Im letzten Schritt speichern Sie das Dokument auf Ihrem System und senden diese Datei dann per E-Mail.